

Na temelju članka 17. i članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11), pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, stambeno – komunalnu djelatnost i financije Grada Garešnice raspisuje

## NATJEČAJ

za prijam u službu u Upravni odjel za gospodarstvo, stambeno – komunalnu djelatnost i financije Grada Garešnice na radna mjesta:

### **1. viši referent – komunalni redar – 1 izvršitelj**

Potrebno stručno znanje: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske ili poljoprivredne struke, položen vozački ispit „B“ kategorije i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

### **2. stručni suradnik za prostorno planiranje, komunalne poslove i investicije**

Potrebno stručno znanje: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske struke i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

### **3. stručni suradnik za računovodstvo i financije**

Potrebno stručno znanje: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Uvjet sveučilišnog, odnosno stručnog, prvostupnika na temelju odredbe članka 35. stavka 2. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 74/10), ispunjavaju i osobe koje su po ranijim propisima stekle višu stručnu spremu.

Posebni uvjeti za sva tri radna mjesta su poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola i položen državni stručni ispit. Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da ga polože u roku od godine dana od prijma u službu.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu: punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima, a koji su propisani člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Kandidati su u prijavi dužni navesti naziv i redni broj radnog mjesta za koje podnose prijavu.

Kandidati koji se natječu na više radnih mjesta dužni su za svako radno mjesto podnijeti posebnu prijavu sa svim traženim priložima.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a izabrani kandidati su obvezni predati izvornik ili ovjerenu presliku po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu (preslik osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi: preslik svjedodžbe (za kandidate koji su stekli naziv sveučilišni ili stručni prvostupnik) ili preslik diplome (za kandidate koji su stekli VŠS),
- uvjerenje o ne vođenju kaznenog postupka (ne starije od 6 mjeseci),
- potpisana izjava kandidata o nepostojanju zapreka iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- preslik uvjerenja o položenome državnom stručnom ispitu (ukoliko su ga položili) i
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine za radno mjesto višeg referenta, odnosno najmanje tri godine za radna mjesta stručnog suradnika (potrebno je dostaviti dokumente navedene u točki a i b):
  - a) elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje), odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji zapis/potvrda ne smije biti stariji od jednog mjeseca
  - b) preslik ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrdu poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove).

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.), te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

S kandidatima prijavljenim na javni natječaj provest će se testiranje i intervju radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web-stranici [www.garesnica.hr](http://www.garesnica.hr). Na web-stranici [www.garesnica.hr](http://www.garesnica.hr) i na oglasnoj ploči u zgradi gradske uprave, Garešnica, Vladimira Nazora 22, bit će objavljeno vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave s priložima dostavljaju se na adresu: Grad Garešnica, Vladimira Nazora 22, 43280 Garešnica, u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, s obveznom naznakom: »Za natječaj za prijam u službu u Upravni odjel za gospodarstvo, stambeno-komunalnu djelatnost i financije«.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku dostavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, ili dostavom odluke o poništenju natječaja.

KLASA: 112-02/14-01/1

URBROJ: 2123/01-03-14-1

PROČELNIK:

Miroslav Gerstner, ing. polj., v.r.